

Утвержден
распоряжением председателя
Ревизионной комиссии ГО
Красноуфимск от 23.01.2023
№2

**Стандарт организации деятельности
«Планирование работы Ревизионной комиссии
городского округа Красноуфимск»**

дата начала действия
23.01.2023года

г. Красноуфимск

2023 год

Содержание

1. Общие положения 3
2. Цель, задачи и принципы планирования работы.	3
3. Формирование и утверждение плана	4
4. Форма, структура и содержание Плана	6
5. Внесение изменений в План	7
6. Контроль исполнения Плана	7
Приложение №1	8

1. Общие положения

Стандарт организации деятельности Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск «Порядок планирования работы Ревизионной комиссии (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ); Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (далее – Закон № 62-ОЗ); общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденными коллегией Счетной палаты Свердловской области от 13 мая 2019 года (протокол № 4); регламентом Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск (далее – Регламент).

1.1. Стандарт устанавливает общие принципы, правила и процедуры планирования работы Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск (далее – Ревизионная комиссия).

1.2. Задачами Стандарта являются:

- определение цели, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения плановых документов Ревизионной комиссии;
- определение требований к форме, структуре и содержанию годового плана работы Ревизионной комиссии;
- установление порядка внесения изменений в годовую план работы Ревизионной комиссии.
- установление порядка контроля исполнения плановых документов Ревизионной комиссии.

2. Цель, задачи и принципы планирования работы

2.1. Планирование проводится в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения Ревизионной комиссией полномочий, установленных действующим законодательством.

2.2. Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, предложений и запросов Главы городского округа Красноуфимск.

Кроме того, при планировании деятельности Ревизионной комиссии могут учитываться:

-обращения Счетной палаты Свердловской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

-обращения прокуратуры.

2.3. Задачей планирования является формирование плановых документов Ревизионной комиссии с учетом рационального распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов.

2.4. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность планирования (сочетание годового и текущего (квартального) планирования);
- комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных полномочий деятельности Ревизионной комиссии);
- равномерность распределения контрольных мероприятий по органам и организациям, являющихся объектами контроля;
- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля.

3.Формирование и утверждение плана

3.1. Ревизионная комиссия строит свою работу в соответствии со статьёй 11 Положения о Ревизионной комиссии на основе годового плана (далее – План).

3.2. План формируется исходя из необходимости обеспечения всех полномочий Ревизионной комиссии, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля за исполнением бюджета муниципального образования и управлением муниципальным имуществом.

3.3. План работы Ревизионной комиссии определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году, а также информационной и иных видов деятельности. Указанный План утверждается председателем Ревизионной комиссии.

3.4. Формирование и утверждение Плана работы осуществляется с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, городского округа, Регламента Ревизионной комиссии, Положения о Ревизионной комиссии, настоящего Стандарта.

3.5. План подлежит утверждению до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.6. Формирование Плана включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект Плана;
- составление проекта Плана;

- рассмотрение проекта Плана и его утверждение.

3.7. Подготовка предложений в проект Плана осуществляется председателем и инспекторами Ревизионной комиссии.

При подготовке предложений по указанным выше мероприятиям, председатель рассматривает предложения, направленные в адрес Ревизионной комиссии Счетной палатой Свердловской области, прокуратурой и правоохранительными органами, на предмет целесообразности и возможности их включения в План.

3.8. Обязательному рассмотрению при подготовке проекта годового плана подлежат поручения Думы, предложения и запросы главы городского округа Красноуфимск (далее – предложения), направленные в адрес Ревизионной комиссии не позднее 15 декабря текущего года, предшествующего году, на который утверждается План.

В случае невключения в проект Плана предложений в адрес органа (должностного лица), предоставившего предложение, направляется мотивированный ответ.

Председатель в срок до 25 декабря текущего года рассматривает и формирует свод всех поступивших предложений, поручений и запросов.

3.9. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям Ревизионной комиссии.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

При подготовке предложений о включении в проект Плана мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

3.10. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация планов работы Ревизионной комиссии с планами работы других органов финансового контроля.

3.11. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект Плана должны учитывать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);

- планируемые сроки проведения мероприятия;

- проверяемый период;

- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета муниципального образования,

муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

- объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах;

- данные о планируемых трудовых затратах на его проведение, рассчитанные исходя из численности исполнителей и срока проведения мероприятия.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям Ревизионной комиссии, установленным действующим законодательством.

3.12. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Проект Плана должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.13. План работы Ревизионной комиссии на год с учетом поступивших предложений рассматривается председателем. Председатель вносит в него (при необходимости) уточнения и изменения и не позднее 30 декабря года, предшествующего году, на который утверждается этот план, принимает решение об его утверждении.

3.14. Утвержденный План направляется инспекторам для исполнения, его электронная версия размещается в сети Интернет на официальном сайте Ревизионной комиссии.

4. Форма, структура и содержание Плана

4.1. План имеет табличную форму (приложение № 1).

4.2. План содержит сформированные по срокам и ответственным исполнителем перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы и пункты.

4.3. Каждый раздел, и пункт Плана имеют свой номер и свое наименование.

4.4. Наименования разделов и пунктов Плана должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности Ревизионной комиссии.

4.5. Таблица Плана должна содержать графы в соответствии с приложением № 1.

4.5.1. В графе «Наименование мероприятий» отражаются наименования планируемых мероприятий.

4.5.2. В графе «Срок исполнения» указывается месяц, квартал или конкретная дата исполнения мероприятия. Если выполнение мероприятия зависит от даты наступления определенного события, то в данной графе указывается период, в течение которого после наступления этого события исполняется запланированное мероприятие.

4.5.3. В графе «Ответственный исполнитель» указывается фамилия и инициалы лица (лиц) ответственного за проведение мероприятия (иного вида деятельности).

5.Внесение изменений в План

5.1. Изменение планов работы осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

5.2. Предложения по изменению планов работы Ревизионной комиссии могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативно-правовых актов муниципального образования;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;

- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие продолжительной болезни сотрудников Ревизионной комиссии, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;

- информации правоохранительных органов;

- обращений Думы, предложений и запросов главы городского округа Красноуфимск.

При подготовке предложений об изменении Плана работы Ревизионной комиссии необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Изменение планов работы Ревизионной комиссии может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения перечня объектов мероприятия;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;

- исключения мероприятий из плана;

- включения дополнительных мероприятий в план.

5.4. Рассмотрение поручений и предложений о внесении изменений в План текущего года осуществляется председателем в 10-дневный срок со дня поступления.

6.Контроль исполнения Плана

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий.

6.2. Контроль исполнения Плана осуществляется председателем.

Приложение № 1

Форма Плана

ПЛАН работы Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск на 202_ год

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Раздел 1 Контрольные мероприятия			
1			
2			
3			
...
Раздел 2 Экспертно-аналитические мероприятия			
1			
2			
3			
...
Раздел 3 Иные мероприятия			
1			
2			
3			
...