

Утверждено распоряжением
председателя ревизионной
комиссии № 12А
от 27.02.2014 г.

дата начала действия
27 февраля 2014 г.

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2014 год

Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Требования к содержаниям стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии	4
3. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии	5
4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций.....	5
5. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций	5
6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Организация методологического обеспечения деятельности ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Положения о ревизионной комиссии, утвержденного решением Думы городского округа Красноуфимск №52/3 от 27.10.2011г.

1.2. Стандарт разработан с учетом положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.3. При разработке настоящего Стандарта учтены положения стандарта Счетной палаты Российской Федерации «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 10.10.2008 № 41К (618)).

1.4. Целью разработки Стандарта является формирование основных принципов организации методологического обеспечения ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск, деятельность которой должна соответствовать своевременному и качественному исполнению возложенных на неё полномочий.

1.5. Задачами разработки Стандарта являются формирование:

- порядка планирования методологического обеспечения и очередности разработки стандартов и методических рекомендаций;

- требований к содержаниям стандартов и содержаниям методических рекомендаций ревизионной комиссии, обеспечивающие необходимый качественный уровень проведения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля (далее соответственно – стандарты и методические рекомендации);

- порядка разработки проектов стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии;

- порядка согласования, рассмотрения проектов и утверждения стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии;

- порядка введения в действие стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии;

- порядка внесения изменений в стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии.

1.6. Методологическое обеспечение деятельности заключается в создании единой системы стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии, взаимоувязанной с системой стандартов Счетной палаты Российской Федерации, Счетной палаты Свердловской области, типовыми стандартами АКСОР и Союза МКСО.

1.7. Стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии разрабатываются ею самостоятельно в очередности, определенной планом методологического обеспечения, с учетом положений, изложенных в пункте 1.6 настоящего Стандарта, рассматриваются и утверждаются председателем ревизионной комиссии.

Формирование плана методологического обеспечения ревизионной комиссии осуществляется с учетом предложений сотрудников ревизионной комиссии. При разработке плана методологического обеспечения учитывается достаточность методологической обеспеченности мероприятий внешнего муниципального контроля, проведение которых запланировано ревизионной комиссии в текущем финансовом году, и перспективные потребности ее деятельности.

1.8. Система методологического обеспечения деятельности ревизионной комиссии состоит из стандартов и методических рекомендаций. Назначение стандартов муниципального финансового контроля определено Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

1.9. Методические рекомендации ревизионной комиссии содержат описание способов реализации положений стандартов при осуществлении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.

1.10. Исполнение стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии обязательно всеми сотрудниками ревизионной комиссии.

2. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций

2.1. Стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;
- четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;
- логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;
- полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;
- преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;
- подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;
- единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

2.2. Стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии должны иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание – включающее номера разделов, их наименование и нумерацию страниц, на которых они размещены;
- регламентирующие параметры - ссылки на документы, использованные при разработке стандарта;
- общие положения – обоснование необходимости разработки стандарта и методических рекомендаций, определение основных терминов и понятий, сферы

применения, описание объекта стандартизации;

- цель и задачи стандарта и методических рекомендаций – назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;

- взаимосвязь с другими стандартами - ссылки на соответствующие положения других стандартов;

- характеристика разделов стандарта и методических рекомендаций в соответствии с содержанием документа – описание подходов, методик и приемов решения проблем, рассматриваемых в них;

- перечень документов, используемых при выполнении требований стандартов и методических рекомендаций;

- приложения (при необходимости).

3. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии

3.1. При разработке проектов стандартов и методических рекомендаций осуществляется сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовка проекта документа, обсуждение с сотрудниками ревизионной комиссии и доработка проекта с учетом внесенных замечаний и предложений.

3.2. При разработке стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии могут использоваться международные и национальные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3.3. При необходимости к разработке проектов стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии могут быть привлечены эксперты и специалисты.

4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии

4.1. Проекты стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии направляются сотрудникам ревизионной комиссии для внесения предложений, замечаний и согласования. Предложения и замечания по содержанию документа оформляются письменно и передаются председателю для их учета при доработке документа.

4.2. Доработанные и согласованные проекты стандартов и методических рекомендаций утверждаются председателем ревизионной комиссии.

5. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии

5.1. Стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии вступают в силу с момента принятия решения об их утверждении.

Допускается при введении в действие стандартов и методических рекомендаций наличие подготовительного периода, а также порядка и сроков их апробации (при необходимости).

Срок действия стандартов и методических рекомендаций не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером их действия, указанным в его наименовании или в тексте.

5.2. Утвержденные стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии на бумажных носителях хранятся в ревизионной комиссии и в электронном виде размещаются на сайте ревизионной комиссии.

6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии

6.1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии осуществляется:

- в целях соответствия методологического обеспечения ревизионной комиссии требованиям внешнего муниципального финансового контроля;

- для приведения их в соответствие с действующими федеральным законодательством, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

- для повышения качества выполнения полномочий, закрепленных за ревизионной комиссией.

6.2. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.

6.3. Стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии признаются утратившими силу при объеме вносимых в них изменений более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка новых стандартов и методических рекомендаций ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.

6.4. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации, а также признание стандартов и методических рекомендаций утратившими силу осуществляется распоряжением председателя ревизионной комиссии.

Стандарты и методические рекомендации ревизионной комиссии, а также изменения, внесенные в них, вступают в силу и признаются утратившими силу с учетом положений пункта 5.1 настоящего Стандарта.