

## ФОРМАОБРАЩЕНИЯ

гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора

В подразделение муниципального органа по вопросам государственной службы и кадров

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации прошу рассмотреть на заседании Комиссии \_\_\_\_\_ настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние) \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области \_\_\_\_\_

4. Дата увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области \_\_\_\_\_

5. Получение согласия необходимо:

а) для замещения на основании трудового договора должности \_\_\_\_\_  
наименование должности

\_\_\_\_\_ в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии)  
с исполнением должностных обязанностей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основные направления поручаемой работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) для выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ перечень работ (услуг)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Наименование организации (полное, а также сокращённое (при его наличии)) \_\_\_\_\_

7. Адрес организации: \_\_\_\_\_

почтовый: \_\_\_\_\_

юридический: \_\_\_\_\_

8. Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

9. При замещении должности государственной гражданской службы Свердловской области в должностные (служебные) обязанности входили следующие функции по государственному управлению указанной организацией:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Информацию о принятом решении прошу направить:

а) письменное уведомление по адресу \_\_\_\_\_

б) устное уведомление по телефону \_\_\_\_\_

10. К обращению прилагаю дополнительную информацию \_\_\_\_\_

(копия должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, иных документов, имеющих отношение к обращению – по усмотрению гражданина)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы и фамилия