



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

от 24 апреля 2018 года № 23

г. Красноуфимск

О соблюдении норм Кодекса этики и служебного поведения работников ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск

Признавая особую ответственность органов муниципального финансового контроля перед государством и обществом:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об Этической комиссии ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск (приложение № 2).

3. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск в своей профессиональной деятельности руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения работников ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Ревизионной комиссии

Т.Н. Ширяева

Ознакомлены:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к распоряжению председателя
органа местного самоуправления
Ревизионной комиссии
городского округа
Красноуфимск от 24.04.2018 № 23
«О соблюдении норм Кодекса этики
и служебного поведения
работников ревизионной комиссии
городского округа Красноуфимск»

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

Поведение работников ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию, авторитет работника органа муниципального финансового контроля.

Принимая Кодекс этики и служебного поведения работников ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск (далее – Кодекс), контрольно-счетный орган муниципального образования (далее – контрольно-счетный орган) надеется обеспечить благоприятный морально-психологический климат в трудовом коллективе, повысить общественное доверие и уважение к профессиональной деятельности его работников.

Статья 1. Основания разработки настоящего Кодекса

1. Настоящий Кодекс основан на нормах поведения, изложенных в Лимской декларации руководящих принципов контроля, Этическом кодексе ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе, принятом XVI Конгрессом ИНТОСАИ в ноябре 1998 года, Кодексе этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, утвержденном решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 17.12.2014, а также в нормативных правовых актах Российской Федерации.

Статья 2. Сфера действия настоящего Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны

руководствоваться все работники ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск.

2. Основные этические принципы и правила поведения, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на привлеченных к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по договорам гражданско-правового характера специалистов и независимых экспертов. Ссылка на настоящие требования делается в договоре с привлеченным специалистом, независимым экспертом.

3. Работник ревизионной комиссии добровольно возлагает на себя обязательства неуклонно выполнять этические нормы и требования настоящего Кодекса.

4. Каждый гражданин, поступающий на муниципальную службу в ревизионную комиссию, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

Статья 3. Цель настоящего Кодекса

1. Цель настоящего Кодекса - установление этических норм и принципов, а также правил профессионального поведения и взаимоотношений работников ревизионной комиссии для достойного выполнения им своего профессионального долга и снижения коррупционных рисков.

2. Настоящий Кодекс определяет:

а) этические нормы, которыми должны руководствоваться в своей деятельности работники ревизионной комиссии;

б) основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать работники ревизионной комиссии, независимо от занимаемой должности;

в) правила поведения работников ревизионной комиссии в их профессиональной деятельности;

г) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

Статья 4. Этические нормы и общие этические требования к работникам ревизионной комиссии

1. Работники ревизионной комиссии должны быть преданы своему Отечеству, защищать его экономические интересы, неуклонно соблюдать Конституцию Российской Федерации и российское законодательство, быть верными профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

2. Работники ревизионной комиссии не должны допускать дискриминацию коллег, представителей объектов внешнего муниципального финансового контроля, иных лиц и граждан по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям и руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

3. Работникам ревизионной комиссии следует избегать демонстрации религиозной и политической символики, учитывая, что это может оскорбить чувства коллег.

4. При исполнении служебных обязанностей работники ревизионной комиссии должны придерживаться делового стиля в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

5. Этические нормы для работников ревизионной комиссии включают в себя как общие этические требования для муниципальных служащих, так и особые требования, обусловленные спецификой их деятельности и профессиональными обязанностями.

Статья 5. Основные этические принципы деятельности работников ревизионной комиссии, обусловленные спецификой их деятельности

Работники, осуществляющие внешний муниципальный финансовый контроль, в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

а) законности. Работники ревизионной комиссии должны осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

б) честности и объективности. При выполнении служебных обязанностей работники ревизионной комиссии обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения и в отношениях с должностными лицами объектов внешнего муниципального финансового контроля, не должны давать поводов для подозрений и упреков. Объективность требует, чтобы работники ревизионной комиссии выполняли свою работу квалифицированно, добросовестно и были независимы в своих выводах и решениях. Основанием для их выводов и заключений может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на них давление.

Работники ревизионной комиссии должны соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

Работники ревизионной комиссии должны оставаться нейтральными при конфликте интересов объектов внешнего муниципального финансового контроля, не могут быть вовлечены в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать их самих или же представляемый ими контрольно-счетный орган;

в) профессиональной компетентности. Данный принцип требует от работников ревизионной комиссии постоянного повышения квалификации и качества их работы, знаний нормативных правовых актов и наличия необходимых практических навыков. Если работник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания,

он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя;

г) безупречного поведения. Работники ревизионной комиссии должны быть доброжелательными, вежливыми и внимательными к людям, корректными и добросовестными при осуществлении их профессиональной деятельности, должны всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации контрольно-счетного органа и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации. Работники ревизионной комиссии в служебном поведении должны воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, а также не допускать угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение. Авторитет занимаемых должностей должен подкрепляться их личностным авторитетом;

д) конфиденциальности информации. Работники ревизионной комиссии не должны раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе проведения контрольного мероприятия, исключая случаи, предусмотренные законом. Работники ревизионной комиссии не должны разглашать или использовать конфиденциальную информацию во внеслужебных целях и после увольнения из контрольно-счетного органа;

е) независимости. Является неотъемлемым требованием к работникам ревизионной комиссии согласно положениям статьи 6 настоящего Кодекса.

Статья 6. Независимость работников ревизионной комиссии

1. Принимая задание на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, работники ревизионной комиссии должны быть свободными от какой-либо заинтересованности (прямой или косвенной), которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности, а также может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных (служебных) обязанностей.

2. Во всех вопросах, относящихся к профессиональной деятельности, ничто не должно вредить независимости работников ревизионной комиссии, в том числе внешнее давление или влияние на работников ревизионной комиссии, их предвзятое мнение относительно личности проверяемого, объекта муниципального финансового контроля, проекта или программы, предшествующая проверке работа на объекте внешнего муниципального финансового контроля и т.п. Работники ревизионной комиссии при выполнении служебных обязанностей должны воздерживаться от вовлечения их в дела, которые вольно или невольно, прямо или косвенно могут повлиять на их независимость, а также вызвать конфликт интересов.

3. Работникам ревизионной комиссии необходимо поддерживать политический нейтралитет контрольно-счетного органа и свою независимость

от любого политического воздействия для того, чтобы беспристрастно выполнять свои обязанности.

4. Работники ревизионной комиссии, заботясь о своей независимости, должны избегать любых конфликтов интересов, отказываться в связи с исполнением ими должностных обязанностей от вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), которые могут оказать влияние на их независимость и честность.

5. Работникам ревизионной комиссии не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками объекта внешнего муниципального финансового контроля, которые могут их скомпрометировать или повлиять на их способность действовать независимо.

6. Работники ревизионной комиссии не могут использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать отношений, которые могут привести к коррупции или поставить под сомнение их объективность и независимость.

7. Председатель ревизионной комиссии не должен допускать случаи принуждения работников контрольно-счетного органа к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

8. Работникам ревизионной комиссии необходимо учитывать ограничения, которые могут влиять на их способность работать и делать выводы беспристрастно. Если на них оказывается неблагоприятное воздействие, и при этом источник такого воздействия не может быть устранен, им следует немедленно лично (либо посредством любого из доступных на момент оказания неблагоприятного воздействия видов связи) уведомить о данном факте непосредственного руководителя и после получения его согласия отказаться от участия в проведении данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

9. Личные или семейные отношения работников ревизионной комиссии не должны ставить под угрозу независимость их подхода к выполнению заданий. Работники ревизионной комиссии, независимость которых подвержена обстоятельствам личного или семейного характера, не вправе принимать участие в соответствующих контрольных или экспертно-аналитических мероприятиях и обязаны заранее уведомить руководство о наличии таких обстоятельств.

10. Работники ревизионной комиссии обязаны сообщать в письменной форме своему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

11. Работники ревизионной комиссии обязаны уведомлять руководителя, органы прокуратуры или иные правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Статья 7. Этика взаимоотношений работников ревизионной комиссии с коллегами и подчиненными

1. Работники ревизионной комиссии должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности контрольно-счетного органа.

2. Работник ревизионной комиссии, наделенный большими полномочиями по отношению к своим коллегам, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.

3. Работнику ревизионной комиссии, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работники ревизионной комиссии своим служебным поведением должны способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Статья 8. Этика взаимоотношений работников ревизионной комиссии с привлеченными специалистами и независимыми экспертами

1. Консультации с привлеченными специалистами и независимыми экспертами должны осуществляться при соблюдении конфиденциальности.

2. Привлеченный специалист, независимый эксперт, оказывающий консультационную помощь, обязан принимать разумные меры для поддержания профессионального имиджа работника, запросившего такую помощь, и не должен высказывать какой-либо критики по поводу его профессиональной компетенции.

3. Договор с привлеченным специалистом, независимым экспертом должен содержать условие, изложенное в пункте 2 настоящей статьи.

Статья 9. Гласность и предоставление информации

1. Гласность – одно из важнейших условий эффективной деятельности контрольно-счетных органов. Информация о деятельности ревизионной комиссии может быть опубликована или передана средствам массовой информации в порядке, установленном внутренними документами ревизионной комиссии с соблюдением требований действующего законодательства. Работники ревизионной комиссии не могут предавать гласности свои выводы и промежуточные результаты контрольных мероприятий до их завершения и составления отчетов.

2. При подготовке актов, отчетов и заключений о результатах контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, других материалов работники ревизионной комиссии не должны делать следующего:

а) наносить ущерб репутации ревизионной комиссии посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

б) преувеличенно рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

3. Работники ревизионной комиссии должны с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы ревизионной комиссии и оказывать им необходимое содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.

4. Работники ревизионной комиссии не должны допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), их руководителей, в том числе органа, в котором работают работники, если это не входит в их должностные обязанности.

Статья 10. Этические конфликты

1. Работники ревизионной комиссии в ходе выполнения своих должностных обязанностей могут столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными следующими факторами:

а) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность сотрудника;

б) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник действовал вопреки своим должностным обязанностям;

в) воздействием на работника, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа.

Во всех этих и подобных ситуациях работники ревизионной комиссии должны вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими служебными обязанностями, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

2. Работники ревизионной комиссии должны стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб их личному авторитету или деловой репутации.

3. Работники ревизионной комиссии не должны прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении служебного спора, этического конфликта.

Статья 11. Разрешение этических конфликтов

1. В случае если работникам ревизионной комиссии не удалось избежать конфликтной ситуации, они должны уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные их организацией.

2. Если в ревизионной комиссии не установлена система надлежащих мер по разрешению этических конфликтов, работникам следует обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

3. Председатель ревизионной комиссии обязан принять необходимые меры по установлению в своей организации системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных этических конфликтов.

Статья 12. Ответственность за нарушение норм настоящего Кодекса

1. Соблюдение работником ревизионной комиссии норм настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

2. Нарушение работником ревизионной комиссии требований настоящего Кодекса рассматривается на заседании специально созданной в его организации Этической комиссии. По согласованию в состав комиссии могут включаться представители Думы городского округа Красноуфимск.

3. Этическая комиссия может вынести нарушителю настоящего Кодекса моральное осуждение, дать рекомендацию по исправлению своего поведения, применить иные подобные меры. За совершение проступка, позорящего честь и достоинство работника ревизионной комиссии, подрывающего авторитет ревизионной комиссии, Этическая комиссия может вынести заключение о несоответствии данного работника статусу представителя органов внешнего муниципального финансового контроля и направить свое заключение в соответствующую аттестационную комиссию.

4. По представлению председателя ревизионной комиссии рассмотрение случаев нарушения работниками ревизионной комиссии положений настоящего Кодекса и применению мер воздействия, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, может осуществляться комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, созданной в контрольно-счетном органе в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Соблюдение работниками ревизионной комиссии положений настоящего Кодекса должно учитываться при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва при назначении на должность в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Статья 13. Заключительные положения

Для реализации положений настоящего Кодекса руководитель контрольно-счетного органа разрабатывает и принимает необходимые меры, создающие достаточные условия для реального соблюдения работниками норм настоящего Кодекса.

Приложение № 2
к распоряжению председателя
органа местного самоуправления
Ревизионной комиссии
городского округа
Красноуфимск от 24.04.2018 № 23
«О соблюдении норм Кодекса этики
и служебного поведения
работников ревизионной комиссии
городского округа Красноуфимск»

**Положение
об Этической комиссии ревизионной комиссии
городского округа Красноуфимск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Этической комиссии ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск (далее – Положение), разработанное в соответствии с Положением о ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск и Кодекса этики и служебного поведения работников ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск, определяет задачи, полномочия, состав и порядок ее деятельности.

1.2. В своей деятельности Этическая комиссия руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами, принятыми Думой городского округа Красноуфимск, Положением о ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск;
- настоящим Положением;
- Кодексом этики и служебного поведения работников ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск (далее – Кодекс этики).

2. Задачи Этической комиссии

2.1. Основными задачами Этической комиссии являются:

- а) содействие достижению цели Кодекса этики – установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников ревизионной комиссии для достойного выполнения ими своего профессионального долга и снижения коррупционных рисков;
- б) разрешение этических конфликтов, оказание помощи, в том числе конфиденциальными консультациями с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе ревизионной комиссии.

2.2. Этическая комиссия не рассматривает дела, связанные с нарушением сотрудниками ревизионной комиссии федерального и областного законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования.

3. Полномочия Этической комиссии

3.1. Изучение, обобщение и распространение опыта контрольно-счетных органов Российской Федерации по внедрению принципов Кодекса этики в практику своей деятельности.

3.2. Рассмотрение поступивших в Этическую комиссию писем и заявлений работников ревизионной комиссии.

3.3. Рассмотрение вопросов, связанных с фактами нарушения норм и требований Кодекса этики работниками ревизионной комиссии.

3.4. Проведение, при необходимости, проверок фактов нарушения этических норм в коллективе ревизионной комиссии.

3.5. Этическая комиссия в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:

- привлечь специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других);
- пригласить для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение.

3.6. Этическая комиссия к нарушителю Кодекса этики может:

а) применить различные меры воздействия:

- вынести моральное осуждение;
- дать рекомендацию по исправлению своего поведения;
- иные подобные меры;

б) вынести заключение о несоответствии данного сотрудника высокому статусу представителя органов муниципального финансового контроля за совершение проступка, позорящего честь и достоинство сотрудника контрольно-счетного органа, подрывающего авторитет контрольно-счетного органа, и направить его в соответствующую аттестационную комиссию.

4. Состав Этической комиссии

Права и обязанности председателя и членов Этической комиссии

4.1. Этическая комиссия формируется в следующем составе: председатель Этической комиссии и члены Этической комиссии (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. Председатель Этической комиссии:

- руководит деятельностью Этической комиссии и организует ее работу;
- подписывает все документы, исходящие от имени Этической комиссии.

4.3. Члены Этической комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Этической комиссии. В случае невозможности участия в заседании члены комиссии обязаны сообщить об этом

председателю комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за три дня до заседания;

- обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии;

- рассматривают вопросы, связанные с фактами нарушения этических норм и требований Кодекса этики работниками ревизионной комиссии;

- проводят проверки фактов нарушения этических норм в ревизионной комиссии.

5. Организация работы Этической комиссии

5.1. Заседания Этической комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Этической комиссии созывается председателем Этической комиссии или по его письменному поручению одним из членов Этической комиссии.

5.3. При подготовке к проведению заседания (далее – заседание) Этической комиссии ее председатель с учетом предложений членов комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания;

- утверждает повестку дня заседания;

- определяет перечень материалов и документов (информаций), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

- определяет перечень приглашаемых на заседание Этической комиссии лиц, которые не являются ее членами;

- решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

5.4. Заседание Этической комиссии ведет председатель Этической комиссии или по его письменному поручению один из членов Этической комиссии.

5.5. По поручению председателя протокол заседания ведет один из членов комиссии.

5.6. Заседание Этической комиссии при необходимости может быть закрытым.

5.7. Заседание Этической комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов Этической комиссии.

5.8. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Этической комиссии открытым голосованием.

5.9. В случае несогласия члена комиссии с принятым решением, замечание оформляется приложением к протоколу.

6. Порядок проведения проверок по фактам нарушений норм и требований Кодекса этики сотрудниками ревизионной комиссии

6.1. Проверка проводится в соответствии с решением председателя ревизионной комиссии.

6.2. Проверка включает в себя:

- получение письменных и устных объяснений, документов относящихся к проверяемому вопросу;
- выявление признаков нарушения требований Кодекса этики;
- осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку, в рамках полномочий Этической комиссии, закрепленных настоящим Положением.

6.3. Заключение Этической комиссии по результатам проверки должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя:

- аргументированные выводы, содержащие подтверждение достоверности данных, содержащихся в письменном заявлении об имеющих место фактах нарушения этических норм поведения;
- необходимые рекомендации и предложения.

Заключение по итогам проверки рассматривается на заседании Этической комиссии.

6.4. С заключением знакомятся все заинтересованные лица.

Приложение № 1
к Положению об Этической
комиссии ревизионной комиссии
городского округа Красноуфимск

СОСТАВ
Этической комиссии ревизионной комиссии
городского округа Красноуфимск

Председатель комиссии:	- председатель ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск
Члены комиссии:	- председатель Думы городского округа Красноуфимск
	- председатель постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению и правовому регулированию Думы городского округа Красноуфимск
	- руководитель аппарата Думы городского округа Красноуфимск

В состав Этической комиссии по решению председателя комиссии применительно к конкретной ситуации могут включаться независимые эксперты – специалисты в области психологии, лингвистики и других отраслей науки и образования, которые при участии в работе комиссии обладают правом голоса.