



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2017 г.

№ 793

г. Красноуфимск

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуфимск, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ (в редакции Федерального закона от 1 мая 2017 года N 64-ФЗ) "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь ст.ст. 28, 31, 48 Устава МО городской округ Красноуфимск:

1. Утвердить [Порядок](#) получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО городской округ Красноуфимск, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (Приложение).
2. Руководителям органов местного самоуправления ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, с настоящим Постановлением и представить информацию об ознакомлении в срок до 1 сентября 2017 года в отдел по муниципальной службе и кадровой политике Администрации городского округа Красноуфимск.
3. Муниципальным служащим, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, в срок до 1 сентября 2017 года принять меры для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с утвержденным [Порядком](#).
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вперед" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красноуфимск.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ПОРЯДОК
получения муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
городского округа Красноуфимск, разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими
организациями

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуфимск (далее - ОМС), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) разработан в целях реализации [пункта 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМС (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, а также форму ходатайства о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - ходатайство).

2. Муниципальным служащим запрещается участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления без разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Нарушение муниципальными служащими установленного запрета является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В настоящем Порядке используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные соответственно [частью 1 и 2](#) статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

5. В каждом случае предполагаемых изменений вида участия в управлении и (или) некоммерческой организации, требуется представления нового ходатайства.

6. [Ходатайство](#) составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение к Порядку), заверяется личной подписью с указанием даты оформления.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайство в Отдел по муниципальной службе и кадровой политике, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Кадровая служба:

1) регистрирует ходатайство, в установленном порядке. По просьбе муниципального служащего ему выдается копия уведомления (или второй экземпляр) с отметкой о регистрации;

2) рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы и докладывают представителю нанимателя (работодателю) предложения по урегулированию конфликта интересов и (или) рассмотрению ходатайства на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

3) направляет ходатайство и предложения представителю нанимателя (работодателю) в течение трех дней со дня поступления ходатайства;

4) уведомляет муниципального служащего о принятом решении представителя нанимателя (работодателя) в течение трех дней со дня принятия решения;

5) обеспечивает, по решению представителя нанимателя (работодателя), представление ходатайства муниципального служащего для рассмотрения на комиссии.

9. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства муниципального служащего, с учетом рекомендации комиссии - в случае рассмотрения ходатайства на комиссии, в течение одного месяца со дня поступления ходатайства выносит одно из следующих решений:

1) удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

2) отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего принимается в следующих случаях:

- наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы;

- нарушение запретов, связанных с муниципальной службой;

- несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 9](#) настоящего Порядка.

12. Ходатайство, со дня окончания муниципальным служащим участия в управлении некоммерческой организацией или увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, хранится в кадровой службе в течение пяти лет, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

Приложение
к Порядку получения
муниципальными служащими, замещающими
должности муниципальной службы
в ОМС ГО Красноуфимск,
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении
некоммерческими организациями

Форма

Представителю нанимателя (работодателю)

_____ (наименование должности, Ф.И.О.)

от _____
(фамилия, инициалы муниципального служащего,

_____ наименование должности с указанием

_____ подразделения органа Администрации города)

_____ (контактные данные)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне с " " 20 года участие на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа в управлении/вхождение в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть) некоммерческой организацией:

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

_____ (ИНН, ОГРН некоммерческой организации)

_____ (юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации)

_____ (срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

_____ (предполагаемый график работы)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные [статьями 14 и 14.2](#) Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Присутствовать лично на заседании комиссии Администрации городского округа Красноуфимск по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего ходатайства намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть).

" " 20 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С постановлением Главы от 17.08.2017 г. № 793
«Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуфимск, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями»

№	Ф.И.О., ОМС	Подпись
1	Бобров В.А., Дума ГО Красноуфимск	
2	Озорнина И.Г., Ревизионная комиссия	
3	Фрицко Ж.С., Управление образованием	
4	Ардашева Е.С., Управление имуществом	
5	Цыганкова Л.В., Управление культуры	