



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
КРАСНОУФИМСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 23.12.2009г. № 1584

г. Красноуфимск

***Об уведомлении представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений***

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" на муниципальных служащих возложена обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также в связи с необходимостью установления единого порядка выполнения муниципальными служащими указанной обязанности, руководствуясь ст. ст. 28, 48 Устава МО городской округ Красноуфимск:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

2. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).

3. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) органа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

4. Начальнику Управления по организационной, кадровой и информационной работе администрации городского округа Красноуфимск (Холодовой Н.Е.) ознакомить с настоящим постановлением руководителей органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск и

начальников структурных подразделений администрации городского округа Красноуфимск.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуфимск

А.И. Стахеев

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений**

Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений считать:

установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении муниципальных служащих городского округа Красноуфимск к совершению коррупционного правонарушения;

своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципальных служащих городского округа Красноуфимск, недопущение совершения ими противоправного деяния.

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, после того как муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю), с указанием в Уведомлении.

3. Представителю нанимателя (работодателю) назначить специалиста, ответственного за проведение регистрации Уведомлений в возглавляемом

органе местного самоуправления городского округа Красноуфимск. Специалист производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению приложением № 2 к настоящему Порядку, ставит регистрационный входящий номер с указанием даты его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) в течение 24 часов. Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о назначении проверки сведений содержащихся в Уведомлении.

5. Специалист ответственный за проведение регистрации Уведомлений в органе местного самоуправления городского округа Красноуфимск ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию о регистрации Уведомлений за отчетный период секретарю комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа Красноуфимск (Титовой И.В.).

6. Представитель нанимателя (работодатель) организует проверку сведений, указанных в Уведомлении.

В случае подтверждения факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о направлении материалов проверки для принятия мер в правоохранительные органы.

7. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа  
местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего,  
должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения

\_\_\_\_\_  
о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ часов \_\_\_ минут,

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор,  
личная встреча, почта и др.)

6. Дата исполнения уведомителем обязанности по сообщению органам прокуратуры или другим государственным органам об обращении к нему граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Ф.И.О. муниципального служащего, направившего Уведомление (далее - уведомитель).
2. Должность муниципальной службы, замещаемая уведомителем.
3. Наименование органа местного самоуправления, в котором уведомитель замещает должность муниципальной службы.
4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
5. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
6. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
7. Время, дата склонения к правонарушению.
8. Место склонения к правонарушению.
9. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
10. Дата исполнения уведомителем обязанности по сообщению органам прокуратуры или другим государственным органам об обращении к нему граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
11. Дата подачи Уведомления.
12. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление и др.