

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
Пятьдесят второе заседание

РЕШЕНИЕ
от 27 октября 2011 г. № 52/3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
«О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК»

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы городского округа Красноуфимск
от 29.05.2014 № 26/5, от 23.10.2014 № 33/3, от 26.11.2015 № 52/2,
от 27.04.2017 № 9/7, от 25.05.2017 № 10/6, от 28.06.2018 № 29/2, от 26.09.2019
№ 48/3, от 29.04.2020 № 56/1)

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 23, 48, 49 и 50 Устава МО городской округ Красноуфимск, Дума городского округа решила:

1. Утвердить Положение «О ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск» (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вперед».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившими силу:

1) Решение Думы городского округа Красноуфимск от 27.10.2005 № 22/4 «Об утверждении Положения «О Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск»;

2) Решение Думы городского округа Красноуфимск от 04.12.2008 № 3/6 «О внесении изменений в Положение «О Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск», утвержденное Решением Думы городского округа от 27.10.2005 № 22/4;

3) Решение Думы городского округа Красноуфимск от 25.02.2010 № 23/10 «О внесении изменений в Положение «О Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск», утвержденное Решением Думы городского округа от 27 октября 2005 года № 22/4.

5. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и налогам (А.Н. Домницкий).

Глава
городского округа Красноуфимск
А.И.СТАХЕЕВ

Утверждено
Решением Думы
городского округа
от 27 октября 2011 г. № 52/3

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

Настоящее Положение «О ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск» устанавливает статус и правовые основы организации ревизионной комиссии городского округа в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск

1. Ревизионная комиссия городского округа Красноуфимск (далее - Ревизионная комиссия) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образована Думой городского округа Красноуфимск и ей подотчетна.

2. Ревизионная комиссия обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Красноуфимск. По типу учреждение является казенным.

3. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы городского округа Красноуфимск.

5. Место нахождения Ревизионной комиссии:

Свердловская область, город Красноуфимск, ул. Советская, 25.

Статья 2. Правовые основы деятельности Ревизионной комиссии

1. Правовое регулирование организации и деятельности ревизионной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом городского округа Красноуфимск, настоящим Положением, другими

федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 29.05.2014 № 26/5)

Статья 3. Принципы деятельности Ревизионной комиссии

Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Статья 4. Состав Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия формируется в составе председателя и аппарата. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. Штатная численность ревизионной комиссии составляет три единицы.

(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 26.11.2015 № 52/2)

2. Должности председателя и инспекторов Ревизионной комиссии городского округа относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий Ревизионной комиссии.

3. Права, обязанности и ответственность работников ревизионной комиссии определяются законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим положением, регламентом ревизионной комиссии.

(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 29.05.2014 № 26/5)

4. Структура и штатное расписание Ревизионной комиссии утверждаются председателем Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспекторов Ревизионной комиссии

1. Председатель Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск назначается на должность Думой городского округа Красноуфимск на неопределенный срок. Представителем работодателя для председателя ревизионной комиссии выступает председатель Думы городского округа Красноуфимск.

(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 23.10.2014 № 33/3)

Личное дело председателя ревизионной комиссии находится у работодателя, который своим распоряжением определяет лицо, ответственное за хранение личного дела и обеспечение конфиденциальности находящихся в нем сведений.

(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 26.09.2019 № 48/3)

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Думу городского округа Красноуфимск:

1) председателем Думы городского округа Красноуфимск;

2) депутатами Думы городского округа Красноуфимск - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;

3) главой городского округа Красноуфимск.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии устанавливается Регламентом Думы городского округа Красноуфимск.

4. Назначение на должность инспекторов ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск может производиться по итогам конкурса, распоряжением председателя ревизионной комиссии. Состав конкурсной комиссии и положение о проведении конкурса утверждается Думой городского округа. С инспектором ревизионной комиссии городского округа заключается трудовой договор на неопределенный срок.
(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 27.04.2017 № 9/7)

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспекторов Ревизионной комиссии

1. Должность председателя Ревизионной комиссии городского округа относится к высшим должностям муниципальной службы.

2. На должность председателя Ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет, либо высшее образование и стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее семи лет, либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.
(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 23.10.2014 № 33/3)

3. Председатель Ревизионной комиссии городского округа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности для замещения должности председателя, инспектора ревизионной комиссии городского округа предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей инспектора Ревизионной комиссии предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе <1>.

6. Утратил силу. - Решение Думы городского округа Красноуфимск от 29.05.2014 № 26/5.

<1> Типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам изложены в пунктах 2 и 3 статьи 8 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Председатель и инспекторы Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск являются должностными лицами Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии городского округа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии городского округа обладают гарантиями профессиональной независимости.

ГЛАВА III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Статья 8. Полномочия Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета городского округа;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Красноуфимск, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу, а также соблюдения порядка распоряжения имуществом, государственная собственность на которое не разграничена, расположенного в границах городского округа;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в собственности городского округа;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся

расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу городского округа и главе городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами Думы городского округа.
(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 29.05.2014 № 26/5)

12) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа.
(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 26.11.2015 № 52/2)

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа;

2) в отношении главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;
(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 26.11.2015 № 52/2)

3) в отношении финансового органа публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (местная администрация);
(в ред. решений Думы городского округа Красноуфимск от 26.11.2015 № 52/2, от 28.06.2018 № 29/2, от 29.04.2020 № 56/1)

4) муниципальных учреждений;
(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 26.11.2015 № 52/2)

5) муниципальных унитарных предприятий;
(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 26.11.2015 № 52/2)

6) хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 26.11.2015 № 52/2)

7) в отношении юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ

с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета городского округа на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

(в ред. решений Думы городского округа Красноуфимск от 26.11.2015 № 52/2, от 28.06.2018 № 29/2, от 29.04.2020 № 56/1)

3. Ревизионная комиссия осуществляет подготовку ответов на запросы органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам своей деятельности.

Статья 9. Формы осуществления Ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Ревизионная комиссия составляет соответствующий акт, который подписывается должностными лицами Ревизионной комиссии, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта Ревизионной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия составляется заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 29.05.2014 № 26/5)

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Свердловской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

4. При подготовке стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 25.05.2017 № 10/6)

Статья 11. Планирование деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Годовой план работы Ревизионной комиссии утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Годовой план работы включает контрольные мероприятия, экспертно-аналитические и другие виды работ с указанием сроков их проведения.

(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 29.05.2014 № 26/5)

4. Планирование деятельности ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы городского округа, предложений и запросов главы городского округа, предложений постоянных депутатских комиссий и группы депутатов Думы не менее 1/3 от числа избранных депутатов.

(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 29.05.2014 № 26/5)

5. Поручения Думы городского округа, предложения и запросы главы городского округа по изменению плана работы ревизионной комиссии рассматриваются председателем ревизионной комиссии в 10-дневный срок со дня поступления.

(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 26.11.2015 № 52/2)

Статья 12. Регламент Ревизионной комиссии

Регламентом Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск определяются:

1) внутренние вопросы деятельности;

2) утратил силу. - Решение Думы городского округа Красноуфимск от 29.05.2014 № 26/5;

3) распределение направлений деятельности;

4) порядок ведения дел, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) иные вопросы деятельности.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Ревизионной комиссии городского округа

1. Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 14. Полномочия председателя Ревизионной комиссии городского округа по организации деятельности Ревизионной комиссии городского округа

1. Председатель ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск:
(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 23.10.2014 № 33/3)

1) осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии городского округа;

2) разрабатывает и утверждает Регламент ревизионной комиссии и вносит в него изменения;

(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 29.05.2014 № 26/5)

3) утверждает годовой план работы Ревизионной комиссии и изменения к нему;

4) представляет Думе городского округа ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии городского округа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает отчеты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания ревизионной комиссии;

(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 23.10.2014 № 33/3)

7) представляет ревизионную комиссию городского округа в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления, с иными организациями и физическими лицами;

(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 29.05.2014 № 26/5)

8) утверждает должностные инструкции работников Ревизионной комиссии;

9) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск;

11) имеет право применять меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия на инспекторов ревизионной комиссии в соответствии с действующим законодательством. (в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 23.10.2014 № 33/3)

12) представляет в сроки, установленные законодательством, сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера работодателю, представителем которого для него является председатель Думы городского округа Красноуфимск.

Работодатель в случаях, установленных законодательством, организует проверку достоверности сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, представленных председателем ревизионной комиссии.

(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 26.09.2019 № 48/3)

2. В период длительного отсутствия председателя ревизионной комиссии (отпуск, период временной нетрудоспособности) обязанности председателя возлагаются на инспектора по распоряжению председателя.

(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 23.10.2014 № 33/3)

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Должностные лица Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов

и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

2. Должностные лица Ревизионной комиссии городского округа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Ревизионной комиссии письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа, ее комиссий и рабочих групп, на совещаниях в администрации городского округа, иных органов местного самоуправления городского округа, координационных и совещательных органов при главе городского округа.

7. Должностные лица ОМС ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «о противодействии коррупции» Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года 3 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных

банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 25.05.2017 № 10/6)

Статья 16. Предоставление информации по запросам Ревизионной комиссии

1. Органы и организации, предприятия, в отношении которых Ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Ревизионную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее, чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

2. При проведении Ревизионной комиссией городского округа контрольных мероприятий, проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Ревизионной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета городского округа, использованием собственности городского округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Ревизионной комиссией ее полномочий.

3. Не предоставление или несвоевременное предоставление Ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 17. Представления и предписания Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление подписывается председателем Ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, а также организации, предприятия, учреждения в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации, учреждения и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

7. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в Думу городского округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Ревизионной комиссии с государственными органами и органами местного самоуправления

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

3. В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

4. Ревизионная комиссия вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области по вопросам осуществления Счетной палатой Свердловской области анализа деятельности Ревизионной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Ревизионная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

(в ред. решения Думы городского округа Красноуфимск от 26.11.2015 № 52/2)

2. Ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе городского округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации (газета «Вперед») и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой городского округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Ревизионной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы городского округа Красноуфимск.
